

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DOSSIER LEADER 2014-2020 (SOUS- MESURE 19.2 DU PDR MIDI-PYRENEES)

| Pièces   | Type de demandeur et/ou de projet concerné  | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie à la DDT <sup>1</sup> | Sans objet               |
|--|---|--------------------------|--|--------------------------|
| <b>Pour tous les demandeurs</b>  |   |                          |  |                          |
| Exemplaire original de la présente demande d'aide complétée et signée  |   | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| Annexe 1 ou 2 du formulaire de demande d'aide complétée et signée + pièces justificatives demandées  | Pour les demandeurs soumis aux règles de la commande publique   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (fiche INSEE, K bis)  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                 |                          |
| Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)  |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                 |                          |
| Attestation de non-déductibilité de la TVA ou de déductibilité partielle ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents  | Pour les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA ou qui la récupèrent partiellement                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, descriptifs, bulletins de salaires, barèmes...)   |   | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| Pièces justificatives des recettes prévisionnelles, le cas échéant   |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Pièces justificatives des contributions en nature prévisionnelles, le cas échéant  |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a sollicité/obtenu la participation d'autres financeurs publics (décision attributive, courrier d'intention, courrier de sollicitation...)                              |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Justificatif des contributions privées   | Si financements privés déclarés dans la demande d'aide  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de minimis : liste des aides publiques perçues durant les 3 dernières années qui précèdent la signature du formulaire de demande d'aide  | Pour les projets soumis à la réglementation relative aux aides d'Etat (se rapprocher du GAL/du service instructeur) | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Convention de partenariat  | Pour les actions collectives  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| - Justificatif de propriété ou accord du propriétaire si différent du maître d'ouvrage<br>- Plan de situation, plan cadastral, plan de masse et plan des travaux<br>- Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux | Pour les projets d'immeubles et les travaux   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Étude d'impact sur l'environnement, le cas échéant   | Pour les projets d'investissement soumis à la réglementation Code de l'environnement (article L 122-1)              | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| Documents attestant le respect des conditions d'admissibilité figurant dans la fiche-action, le cas échéant (cf annexe 3 du présent formulaire)  |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pour les personnes morales</b>  |   |                          |  |                          |
| Pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme   | Pour une demande signée par une autre personne que le représentant  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la Direction Départementale des Territoires, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.



|  |   |                          |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | légal   |                          |                          |                          |
| Mandat, pouvoir ou délégation partielle ou totale sur l'opération  | Pour une demande d'aide avec une délégation pour réaliser l'opération   | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| Délibération/décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement faisant éventuellement apparaître la part de l'autofinancement du maître d'ouvrage public appelant du Feader  | <b>Organismes publics ou qualifiés de droit public</b>  | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| - Exemplaire (signé) des statuts à jour<br>- Identité du représentant légal (nom, nom d'usage, prénom, date de naissance) et preuve de la représentation légale (PV d'assemblée générale, statuts à jour...)   | Pour les personnes morales autres que les collectivités, leurs groupements, et les établissements publics   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Récépissé de déclaration en Préfecture<br>- Dernier compte de résultat<br>- Composition du conseil d'administration<br>- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement   | <b>Associations</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Preuve de l'existence légale (copie K-bis de moins de 3 mois)<br>- Présentation de la structure (organigramme, plaquette)<br>- Dernier compte de résultat<br><u>Pour les entreprises appartenant à un groupe :</u><br>- organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, dernier bilan consolidé des entreprises du groupe certifié | <b>Entreprises</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Document descriptif du scénario contrefactuel de l'aide (ce qui se serait produit en l'absence de l'aide)  | Pour les projets portés par les <b>grandes entreprises</b> ou les <b>collectivités de plus de 5000 habitants</b> ou ayant un budget annuel supérieur à 10 millions d'euros <b>et</b> soumis à la réglementation relative aux aides d'Etat (se rapprocher du <b>GAL/du service instructeur</b> ) | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |

Le cas échéant le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet.